

提出書類チェックリスト（令和5・6・7年度 学校給食用物資納入指定業者）

No.	様式 番号	添付 書類	提出書類	法人	個人	摘要
1	1	-	学校給食用物資納入指定業者資格申請書 〔※〕	○	○	
2	2	①	指定業者資格審査調書〔※〕	○	○	
3	-	②	登記事項証明書（法人の場合）	○	-	現在事項全部証明書（法務局が発行した役員 全員の名前が記載されたもの）
4	3	③	身分証明書及び申立書（個人の場合）〔※〕	-	○	本籍地の市区町村が発行した身分証明書
5	-	④	印鑑証明書	○	○	（法人）代表者印鑑証明書 （個人）印鑑登録証明書
6	-	⑤	営業許可（写し）及び行政無処分証明書 （過去3年）	△	△	許認可が必要な業種 保健所等が発行する食品衛生法違反による行政 処分（過去3年）の証明書
7	-	⑥	食品衛生監視票（写し）	△	△	製造関係業種のみ（許可業種及びこんにやく製造 関係：保健所等が1年以内に発行したもの）
8	-	⑦	財務諸表（法人の場合）	○	-	（新規申請業者）最新決算2年分 （現指定業者）最新決算1年分
9	-	⑧	所得税青色申告決算書（写し）又は収支内 訳書（写し）（個人の場合）	-	○	（新規申請業者）最新決算2年分 （現指定業者）最新決算1年分
10	4	⑨	理由書〔※〕	△	△	赤字決算の場合
11	-	⑩	納税証明書（市町村税、消費税・地方消費 税）	○	○	市町村税を滞納していないことの証明書 所轄の税務署発行の消費税及び地方消費税の 納税証明書
12	-	⑪	事業の沿革（パンフレット、ホームページ掲載内 容も可）	○	○	本（支）店・営業所・工場等の所在地・事業の目 的・沿革・営業品目・業務実態の記載があるもの
13	5	⑫	委任状（本支店関係）〔※〕	△	-	本会社との取引を支店長・営業所長等に行わせる 委任状（本支店の関係者が該当）
			委任状（組合関係）〔※〕	△	-	本会社との請求業務を他の組合に行わせる委任 状（組合の関係者が該当）
14	6	⑬	使用印鑑届（印影が鮮明なもの）〔※〕	○	○	本会社との取引に使用する印鑑の届出 （実印以外の使用も可）
15	7	⑭	口座振込依頼届〔※〕	○	○	給食物資納入代金等の支払先を指定する届出
16	8	⑮	取扱品目届〔※〕	○	○	取扱いを希望する品目の届出
17	9	⑯	誓約書（暴力団等関与の排除関係）〔※〕	○	○	役員等が暴力団員及びその構成員でないことの誓 約書
18	10	⑰	同意書（役員等名簿）〔※〕	○	○	役員等が暴力団員及びその構成員でないことを照 会するための同意書

〔※〕 指定様式

○全員 △該当者

令和 5・6・7 年度
学校給食用物資納入指定業者資格申請書

令和 年 月 日

(あて先)
公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

(申請者)	所在地		
	商号又は名称		印
	代表者役職名・氏名		(※実印)
	電話番号		
	FAX番号		

学校給食用物資納入指定業者の登録を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
なお、この資格申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 代理人 (支店、営業所等が本公社と取引する場合に記入してください。)

所在地	
商号又は名称	
代表者役職名・氏名	
電話番号	
FAX番号	

2. 添付書類 (提出書類に○印を記入してください。)

チェック欄	提出書類
	① 指定業者資格審査調書
	② 登記事項証明書 (法人の場合)
	③ 身分証明書及び申立書 (個人の場合)
	④ 印鑑証明書
	⑤ 営業許可 (写し) 及び 行政無処分証明書
	⑥ 食品衛生監視票 (写し)
	⑦ 財務諸表 (法人の場合)
	⑧ 所得税青色申告決算書 (写し) 又は 収支内訳書 (写し) (個人の場合)
	⑨ 理由書 (赤字決算の場合)
	⑩ 納税証明書 (市町村税 / 消費税・地方消費税)
	⑪ 事業の沿革
	⑫ 委任状
	⑬ 使用印鑑届
	⑭ 口座振込依頼届
	⑮ 取扱品目届
	⑯ 誓約書 (暴力団等関与の排除関係)
	⑰ 同意書 (役員等名簿)

※ 印鑑証明書の印鑑 (登記所又は市区町村に登録した印鑑)

学校給食用物資納入指定業者資格審査調書

1. 申請者

所在地	
商号又は名称	
代表者役職名・氏名	
電話番号	
担当者氏名	
携帯電話番号	
メールアドレス	

2. 代理人 (支店、営業所等が本公社と取引するに場合に記入してください。)

所在地	
商号又は名称	
代表者役職名・氏名	
電話番号	
担当者氏名	
携帯電話番号	
メールアドレス	

3. 申請内容 (該当欄に、○印を記入してください。)

申請区分	<input type="checkbox"/>	新規	<input type="checkbox"/>	継続
契約区分	<input type="checkbox"/>	小学校	<input type="checkbox"/>	中学校・特別支援学校

4. 営業品目 (販売・製造)

主要品目	
------	--

5. 主要取引金融機関の名称 (該当欄に、○印を記入してください。)

①		<input type="checkbox"/>	銀行	<input type="checkbox"/>	その他		<input type="checkbox"/>	本店	<input type="checkbox"/>	支店	<input type="checkbox"/>	出張所
		<input type="checkbox"/>	信用組合	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	本所	<input type="checkbox"/>	支所	<input type="checkbox"/>	
②		<input type="checkbox"/>	銀行	<input type="checkbox"/>	その他		<input type="checkbox"/>	本店	<input type="checkbox"/>	支店	<input type="checkbox"/>	出張所
		<input type="checkbox"/>	信用組合	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	本所	<input type="checkbox"/>	支所	<input type="checkbox"/>	

6. 主な取引先と売上高 (具体的に記入してください。)

(単位: 千円)

取引先名		福岡市学校給食公社			その他	合計金額
金額	(自) 令和3年4月					
	(至) 令和4年3月					
	(自) 令和4年4月					
	(至) 令和4年7月					

7. 収入利益 (資格申請書提出締切日以前直前決算1か年分)

(単位: 千円)

区分	総売上高	営業外収入	計	総費用	純利益高	資本金
金額						

商号又は名称	
--------	--

8. 調査事項

(単位：千円)

① 自己資本の額 (最新決算)	払込資本金	積立金	繰越利益(欠損)金	当期利益(欠損)金	合計	
② 営業年数	創業		転廃業(休業)		現組織への変更	営業年数合計
	年	月	年	月	年	月
			年	月	年	月
			年	月		

(注) ③以降の記入は、支店・営業所等が直接取引をおこなう場合は、支店・営業所等の内容を記入すること。

③ 職員の数	事務	営業	製造・加工	その他	パート	計

④ 車両の数	区分	普通(軽)四輪	保冷車	冷凍車	その他	計
	自社保有					
	リース・委託等					

⑤ 保有施設の状況	区分	倉庫(常温庫) (間口×奥行×高さ)	冷蔵倉庫(冷蔵庫) (間口×奥行×高さ)	冷凍倉庫(冷凍庫) (間口×奥行×高さ)
	自社			
	委託等			

⑥ 従業員の健康管理状況	健康診断	検便
	年 回	年 回

⑦ 食品衛生監視票点数(1年以内：製造関係業種のみ)	点
-------------------------------	---

営業所所在地見取図

N
4
+

備考

申立書

私は、成年被後見人、被保佐人、被補助人で契約の締結に関し同意権付与の
審判を受けた者でないことを申し立てます。

令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

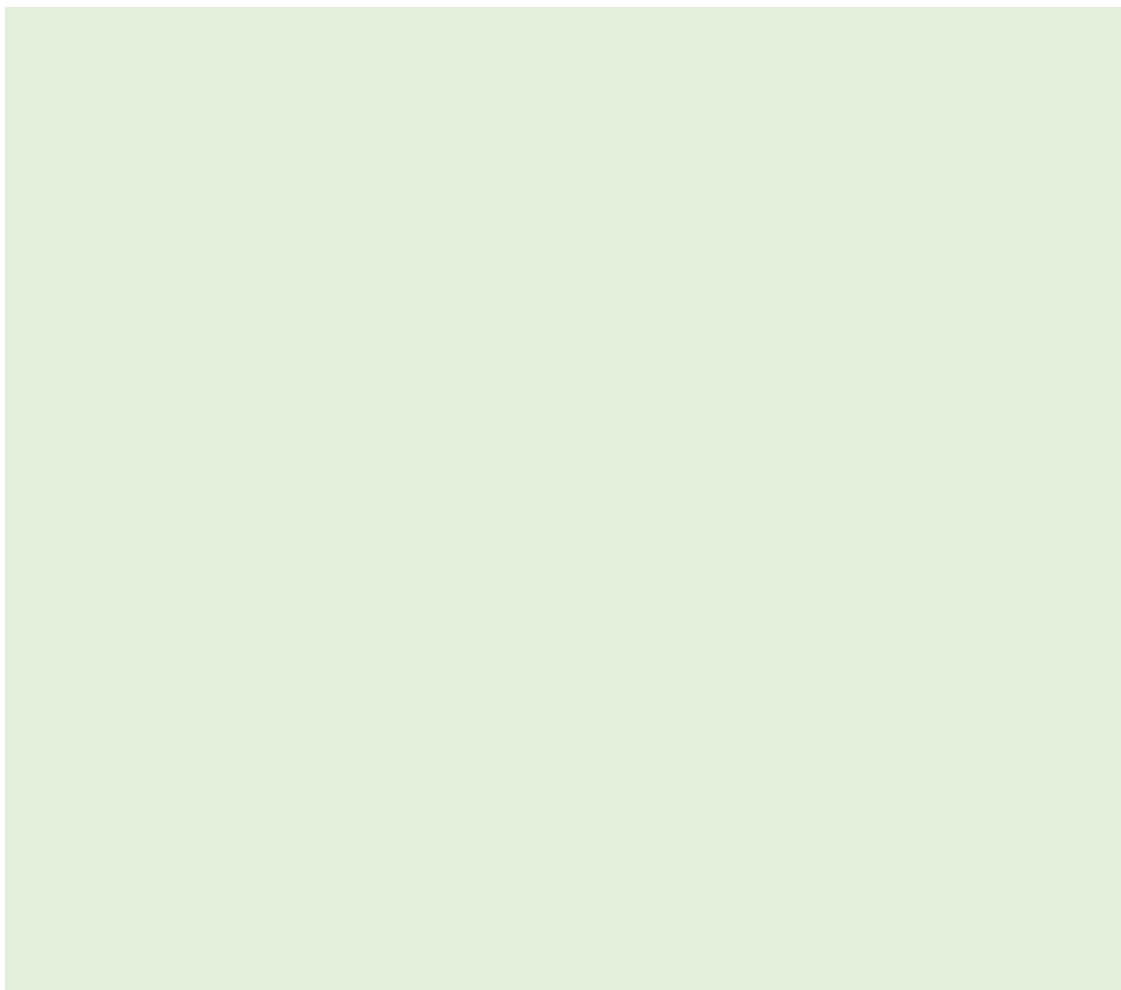
住所

氏名

印

(※実印)

理由書



令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

所在地

商号又は名称

代表者役職名・氏名

印

(※実印)

委任状

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

(受任者)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(使用印鑑届印)

記

1. 給食物資の供給の見積り並びに入札に関する一切の件
2. 給食物資の供給契約の締結並びに納入に関する一切の件
3. 給食物資の供給代金の請求並びに受領に関する一切の件
4. その他これに付随する一切の件

5. 委任期間 令和 5 年 4 月 1 日 から
令和 8 年 3 月 31 日 まで

令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

(委任者)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(※実印)

委任状

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

(受任者)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(使用印鑑届印)

記

- 給食物資の供給代金の請求並びに受領に関する一切の件
- その他これに付随する一切の件
- 委任期間 令和 5 年 4 月 1 日 から
令和 8 年 3 月 31 日 まで

令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

(委任者)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(※実印)

使用印鑑届

令和 年 月 日

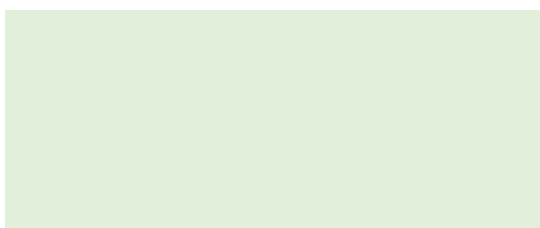
(あて先)

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名



印
(※実印)

貴公社の令和5・6・7年度学校給食用物資納入指定業者の資格申請にあたり、
当社（私）は下記の印鑑を使用印鑑として届け出ます。

記

使用印鑑

(届出印は鮮明に押印してください。)

口座振込依頼届

令和 年 月 日

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(使用印鑑届印)

当社（私）に支払われる給食用物資納入代金並びにその他諸代金については、下記の指定口座への振込を依頼します。

記

- 該当欄に、選択☐及び記入をしてください。
 - ・ 納入指定業者資格申請時は、必ず指定振込口座をご記入ください。
 - ・ 申請後は、指定振込口座に変更がある場合のみご提出ください。

1. 指定振込口座

金融機関名 (いずれか、1カ所をお選びください)	<input type="checkbox"/>	西日本シティ銀行		<input type="checkbox"/>	本店
	<input type="checkbox"/>	西日本シティ銀行以外		<input type="checkbox"/>	支店
	<input type="checkbox"/>	銀行		<input type="checkbox"/>	出張所
	<input type="checkbox"/>	信用組合		<input type="checkbox"/>	本所
	<input type="checkbox"/>	その他		<input type="checkbox"/>	支所
預金口座の種類	<input type="checkbox"/>	1.普通	<input type="checkbox"/>	2.当座	
預金口座番号					左詰めでご記入ください。
フリガナ					
預金口座名 (通帳のとおり、フリガナもご記入ください。)					

2. 振込開始 (1.指定振込口座に変更がない場合は、記入不要です。)

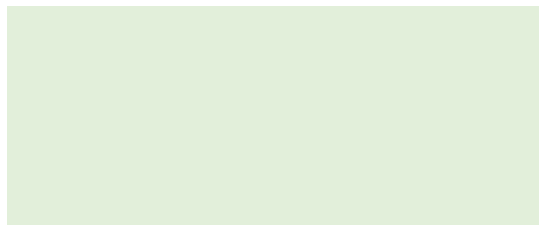
適用（開始）日	令和	年	月	日
---------	----	---	---	---

取扱品目届

令和 年 月 日

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

(申請者) 所在地
 商号又は名称
 代表者氏名



印
 (※実印)

学校給食用物資の取扱品目区分を下記のとおり申請します。

記

番号	取扱品目区分	申請区分		備考	
		製造・処理	その他		
1	1 穀類(米飯・パン除く)・でんぷん類・砂糖・油脂類				
	2 種実類・豆类(みそ類・豆腐類除く)				
	3 魚介類(水産練り製品除く)・海藻類				
	4 食肉類(精肉を除く)				
	5 卵類				
	6 乳類(牛乳を除く)				
	7 野菜類加工品・果実類加工品・漬物				
	8 調味料香辛料(醤油・ソース類除く)				
	9	冷凍食品			
		水産物			
		農産物			
	調理食品				
10	デザート				
11	特別食(菓子・パン・デザート類など)				
2	- 醤油類(ソース類含む)・みそ類				
3	- 豆腐類・こんにゃく類				
4	- 食肉類(精肉)				
5	- 魚介類(水産練り製品)				
6	- 野菜類・果実類				
7	- 穀類(米飯・パン)				
8	- 乳類(牛乳)				

取り扱いを申請する品目について、申請区分に○印を記入してください。

(申請区分) 製造・処理：自社で製造又は処理をおこなっている場合
 その他：上記以外の場合

※ 印鑑証明書の印鑑(登記所又は市区町村に登録した印鑑)

誓約書

(暴力団等関与の排除関係)

令和 年 月 日

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(※実印)

貴公社が購入される給食物資の納入業者としての指定申請にあたり、当社（私）は下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違背した場合は、貴公社が購入される給食物資の納入業者としての指定の取消し、指名停止、給食物資の納入停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員等並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。また、次の各号のいずれにも該当しません。
 - (1) 役員等（乙が個人である場合はその者を、乙が法人である場合は、その法人の役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）を代表するものをいう。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第2号に規定する団体（以下「暴力団」という。）の構成員（暴対法第2条第6号に規定するもの（構成員とみなされる場合を含む。）以下「構成員等」という。）であること。
 - (2) 構成員等が経営に事実上参加していると認められること。
 - (3) 暴力団又は構成員等に対して、資金的援助又は便宜供与をしたこと。
 - (4) 構成員等であることを知りながら、その者を雇用し若しくは使用していること。
 - (5) 暴力団又は構成員等であることを知りながら、その者と下請契約若しくは資材、原材料等の購入契約を締結したこと。
 - (6) 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は構成員等を利用したこと。
 - (7) 役員等又は使用人が個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は構成員等を利用したとき、又は暴力団又は構成員等に資金援助若しくは便宜供与をしたこと。
 - (8) 役員等又は使用人が、暴力団又は構成員等と密接な交際又は社会的に非難される関係を有していること。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 今後とも関係法令を遵守し、社会から信用・信頼される企業づくりに努めるとともに、貴公社から受注した場合には、貴公社の指導・要請等に誠実に対処します。

令和 年 月 日

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

(申請者) 商号又は名称
 代表者氏名
 電話番号

印
 (使用印鑑届印)

同意書 (役員等名簿)

私は、学校給食用物資納入指定業者の登録にあたり、下記のとおり役員について報告するとともに、下記情報を暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用することに同意し、申請者が暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（申請者が法人の場合、当該法人の役員が暴力団員に該当した場合を含む。）に該当したときは、許可しないこと、又は許可を取り消すことについて同意します。□

記

役員等名簿

区分	役職名	氏名カナ (半角カナ、姓と名は半角スペースで分ける)	氏名 (姓と名は全角スペースで分ける)	生年月日				性別 男性:M 女性:F
				元号 大正:T 昭和:S 平成:H	年	月	日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

※入力上の留意点

- 1 外国人で日本名もある場合は、各々一列に記入してください。
- 2 アルファベット氏名はカタカナで記入してください。
- 3 常用漢字ではない文字が氏名に使用されている場合は、簡体字を当てるか、空白としてください。

公益財団法人福岡市学校給食公社 理事長 様

(申請者) 商号又は名称

代表者氏名

電話番号

印

(使用印鑑届印)

同意書 (役員等名簿)

私は、学校給食用物資納入指定業者の登録にあたり、下記のとおり役員について報告するとともに、下記情報を暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用することに同意し、申請者が暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（申請者が法人の場合、当該法人の役員が暴力団員に該当した場合を含む。）に該当したときは、許可しないこと、又は許可を取り消すことについて同意します。□

記

役員等名簿

区分	役職名	氏名 (半角か、姓と名は半角スペースで分ける)	氏名 (姓と名は全角スペースで分ける)	生年月日				性別 男性:M 女性:F
				元号 大正:T 昭和:S 平成:H	年	月	日	
1	代表取締役	チュウオウ イチロウ	中央 一郎	S	11	11	11	M
2	取締役	チュウオウ ジロウ	中央 二郎	T	11	11	11	M
3	取締役	チュウオウ サブロウ	中央 三郎	H	1	1	1	M
4	取締役	ハカタ イチロウ	博多 一郎	S	11	11	11	M
5	取締役	ハカタ ジロウ	博多 次郎	T	11	11	11	M
6	取締役	ハカタ サブロウ	博多 三郎	H	1	1	1	M
7	取締役	ヒガシ ハナコ	東 花子	S	11	11	11	F
8	社外取締役	ヒガシ サブロウ	東 三郎	H	1	1	1	M
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

※入力上の留意点

- 外国人で日本名もある場合は、各々一列に記入してください。
- アルファベット氏名はカタカナで記入してください。
- 常用漢字ではない文字が氏名に使用されている場合は、簡体字を当てるか、手書きしてください。